

Factura Pequeño Contribuyente

JILMA YULIZA, GÓMEZ PÉREZ

Nit Emisor: 97248339

JILMA YULIZA GOMEZ PEREZ

SECTOR TEXACO 8550 ALDEA AGUA ESCONDIDA, zona 0, San Antonio Palopo, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

50CADF4C-6C41-4648-A3E0-C2FD867520DC

Serie: 50CADF4C Número de DTE: 1816217160

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:26:36

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:26:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1420, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

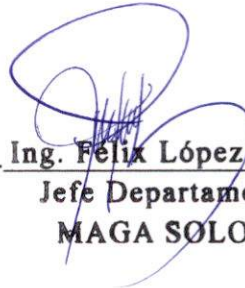
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 50CADF4C, número de DTE 1816217160 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jilma Yuliza Gómez Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1420 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Jilma Yuliza Gómez Pérez.
DPI: 2722 47669 0712

(f) 
Ing. Felix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722533552169

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:26:36
Emisor:	97248339
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JILMA YULIZA GOMEZ PEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	50CADF4C-6C41-4648-A3E0-C2FD867520DC
Serie:	50CADF4C
Número del DTE:	1816217160
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:26:3706:0050CADF4C6C414648A3E0C2FD867520DC
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:32:18
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 11:32:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97248339
NOMBRE	JILMA YULIZA, GÓMEZ PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1420
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jilma Yuliza Gómez Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración y registro de 1 informe de capacitaciones de extensión rural de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 1 informe sobre los avances del POA, de la Agencia de Extensión de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe Físico Financiero de la Agencia de Extensión Rural de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la elaboración del informe de actividades relevantes de Hogar Rural de la AMER de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la actualización de 1 plan grupal de desarrollo enfocado a los CADER del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en el seguimiento de las planificaciones de la agencia de extensión rural de San Antonio Palopó, correspondiente al mes de Agosto de 2024, cumpliendo con lo enmarcado en el SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de 1 capacitación planificada sobre, la elaboración de concentrados artesanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de 1 capacitación sobre elaboración de pomadas a base de plantas medicinales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de 1 taller planificado sobre, administración del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de 1 taller planificado sobre, inocuidad de los alimentos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé técnicamente en la reunión mensual de COMUSAN, para coordinar actividades.	100%	Finalizado.
	Apoyé en 1 Monitoreo comunitario en coordinación con SESAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de huertos con club de embarazadas en coordinación con Hospitalito Atitlán.	100%	Finalizado
	Apoyé en impartir 1 capacitación sobre recetas nutritivas con producción local en coordinación con Hospitalito Atitlán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Participé en la culminación del Diplomado sobre desarrollo de emprendimientos con MINECO.	100%	Finalizado
	Participé en 1 evaluación de resultados en sede Departamental.	100%	Finalizado

	Participé en 1 feria del maíz en coordinación con CPDL.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro mensual de aves de traspatio.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jilma Yuliza Gómez Pérez
 DPI: 2722 47669 0712
 Celular: 411148506

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Félix López Boron
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1420
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jilma Yuliza Gómez Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración y registro de 7 informes mensuales de capacitación de extensión rural de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 6 informes mensuales sobre los avances del POA, de la Agencia de Extensión de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 5 informes mensuales del Físico Financiero de la Agencia de Extensión Rural de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y registro de 1 informe mensual de actividades de extensión rural de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la actualización de 9 planes grupales de desarrollo enfocado a los CADER del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

	Apoyé en la integración de 1 nuevo plan grupal de CADER de jóvenes de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la socialización del formato de plan grupal a 2 grupos CADER para seguimiento de actividades en San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la integración y seguimiento de 58 planificaciones de la agencia de extensión rural de San Antonio Palopó, correspondiente a los meses de enero a agosto de 2024, cumpliendo con lo enmarcado en el SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en impartir y dar seguimiento a 34 talleres planificados con los CADER del municipio de San Antonio Palopó, sobre inocuidad de los alimentos, elaboración de recetas nutritivas con producción local, procesamiento y conservación de alimentos, higiene personal e higiene en la vivienda, implementación de módulo de hongo ostra, vacunación de aves, implementación de huertos medicinales, métodos de purificación de agua, mejoramiento de la vivienda, inocuidad de los alimentos, administración del hogar, elaboración de concentrados artesanales, lavado de manos, y alimentación según las diferentes etapas de vida, en seguimiento a los ejes de trabajo, Mejoramiento del Hogar, Salud e Higiene, Seguridad Alimentaria y Nutricional, producción agrícola, y producción pecuaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en impartir 1 capacitación sobre preparación de pan artesanal de banano en seguimiento a la implementación de emprendimientos familiares.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la coordinación de 13 actividades con actores del municipio entre ellos ICC, Municipalidad de San Antonio Palopó, DMM UVG, Hospitalito Atitlán, CONGCOOP, y CPDL.	100%	Finalizado

	Apoyé técnicamente en 1 reunión de coordinación de actividades dentro del COAPEM.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en 6 reuniones mensuales de COMUSAN, para coordinar actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de 4 actividades con CADER de jóvenes, entre ellas la implementación de huertos familiares, jornadas de reforestación, talleres ocupacionales y en la conmemoración del Día Internacional de la Juventud.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Participé en 8 talleres de formación en el componente de Hogar Rural en coordinación con MINECO, Alimentos S.A. y DEFRUTA.	100%	Finalizado
	Participé en 2 jornadas de mejoramiento de la vivienda en Santiago Atitlán y San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado
	Participé en un intercambio de experiencias y en un día de Campo sobre Hongo ostra.	100%	Finalizado
	Apoyé en 6 registros mensuales de aves de traspatio.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en 2 talleres con la UVG sobre Prácticas ancestrales en mi comunidad y métodos de purificación de agua.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Elaboración de informes mensuales como el físico financiero, avances del POA, informes de capacitaciones e informe de actividades, que contienen detalles sobre las metas cumplidas, y los temas tratados con los grupos CADER del Municipio de San Antonio Palopó

Socialización, actualización, integración y seguimiento a las actividades establecidas en los planes grupales, que incluyeron estrategias y objetivos para el desarrollo comunitario abordando áreas de suma importancia, así llevar a cabo acciones específicas.

Integración y seguimiento a las planificaciones que abarcaron los meses de enero a agosto de 2024 cumpliendo con los lineamientos establecidos en el SNER; se abordaron diferentes talleres con los CADER del Municipio de San Antonio Palopó, con las siguientes temáticas: Inocuidad de los alimentos, elaboración de recetas nutritivas con producción local, procesamiento y conservación de alimentos, higiene personal e higiene en la vivienda, implementación de módulo de hongo ostra, vacunación de aves, implementación de huertos medicinales, métodos de purificación de agua, mejoramiento de la vivienda, administración del hogar, elaboración de concentrados artesanales, lavado de manos y alimentación según las diferentes etapas de vida, también se dio seguimiento a la implementación de emprendimientos familiares.

Se logró ejecutar distintas acciones en conjunto con los actores del municipio de San Antonio Palopó, formado alianzas con diferentes instituciones tanto Gubernamentales como ONG con el propósito de unificar esfuerzos.

Fortalecimiento de los conocimientos para implementar nuevas metodologías de Extensión Rural en las comunidades del Municipio de San Antonio Palopó, esto a través de una serie de talleres programados por el componente de Hogar Rural.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Jilma Yuliza Gómez Pérez
DPI: 2722 47669 0712
Celular: 41148506

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA




Ing. An. M. Sc. Klemen Gamboa
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

